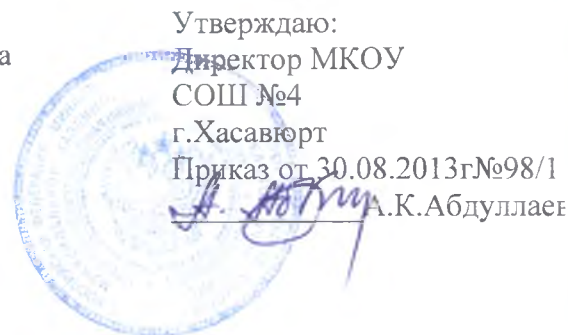


Принято:  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ №4  
г. Хасавюрт  
Протокол от 29.08.2013г №1



**Положение**  
**об организации работы по охране труда и  
обеспечению безопасности образовательной деятельности  
в муниципальном казённого общеобразовательном учреждении  
средней образовательной школе №4 г. Хасавюрт РД**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения средняя образовательная школа №4 г. Хасавюрт РД (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации другими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в Учреждении, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и учащихся.

**1.3.** Деятельность работников Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, учащихся Учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

**2. Организация работы по охране труда в Учреждении**

**2.1.** Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Учреждении осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор Учреждения назначает ответственного по охране труда и создает комитет (комиссию) по охране труда.

**2.2.** Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

**2.3.** Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:  
- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации образовательного процесса, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Учреждения, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);

- обеспечение благоприятных санитарно гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

- деятельность ответственного по охране труда и комиссии по охране труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;

- планирование и реализация мероприятий по охране труда;

- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;

- уровень производственного травматизма;

- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.8. Обязанности по охране труда директора Учреждения :

- обеспечивает безопасность работников и учащихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов сырья и материалов, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- организует обеспечение и применение работниками и учащимися средствами индивидуальной и коллективной защиты. Указанные средства должны пройти обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ порядке;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

-принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные факторы; угрожающие жизни и здоровью людей;

-организует в установленном порядке расследование и учёт несчастных случаев на производстве, и несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса;

-применяет и обеспечивает соблюдение комплекс правовых нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности;

-обеспечивает обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим,

-обеспечивает организацию и проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда у работников Учреждения;

-не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

-организует ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разрабатывает и утверждает с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа правила и инструкции по охране труда для работников и учащихся;

-организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и обеспечению образовательных отношений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом Учреждения;

-организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников; осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий;

-назначает приказом ответственных лиц за организацию охраны труда в Учреждении;

-организует контроль за состоянием условий труда, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

-не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров в соответствии с действующим законодательством;

-организует информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающимся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты;

-предоставляет информацию и документы, необходимые для выполнения соответствующих полномочий, федеральным органам исполнительной власти; органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда; органам профсоюзного контроля;

-беспрепятственно допускает должностных лиц перечисленных органов исполнительной власти, а также органов Фонда социального страхования Российской Федерации и представителей органов общественного контроля в целях

проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

-выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассматривает представления органов общественного контроля в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

-приобретает за счёт собственных средств специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ порядке;

-организует выдачу средств индивидуальной защиты согласно принятым нормам работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда;

-проводит за счёт средств учредителя обязательные предварительные, периодические, другие обязательные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

-санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников согласно требованиям охраны труда, а также доставку работников в медицинскую организацию для оказания им неотложной медицинской помощи;

-обеспечивает проведение мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

-совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками органом разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;

-заключает Коллективный договор с работниками Учреждения и обеспечивает его выполнение;

-заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

-организует совместно с выборным профсоюзным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, выносит на обсуждение Совета (педагогического, Управляющего), совещания при директоре или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

-организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;

-заслушивает отчёты ответственного за охрану труда и Комитета (комиссии) по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению травматизма; принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

2.9. Для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников в Учреждении создаётся Комитет (комиссия) по охране труда. Деятельность Комитета (комиссии) регулируется соответствующим Положением, разработанным на основе Типового положения о Комитет (комиссии) по охране труда в Учреждении (приказ Министерства Здравоохранения и Социального Развития Российской Федерации №413 от 29.05.2012г.).

### **3. Обязанности по охране труда работников Учреждения**

3.1. Обязанности по охране труда разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

3.2. Все работники Учреждения обязаны исполнять следующие обязанности:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) и другие обязательные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

#### **3.3. Ответственный по охране труда:**

3.3.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью Учреждения в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Учреждении.

3.3.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Учреждении здоровых и безопасных условий труда.

3.3.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

3.3.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также оказывает помощь директору в осуществлении контроля за проведением в Учреждении мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, управления образования субъекта федерации, департамента образования, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

-организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

-выполнения программы улучшений условий и охраны труда;  
-соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

-проведения медицинских осмотров.

3.3.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками Учреждения и учащимися во время образовательного процесса, ведет их учет.

3.3.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и заболеваемости в Учреждении и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и заболеваний, организует их внедрение.

3.3.7. Вносит на рассмотрение коллектива Учреждения:

-состояние производственного травматизма в Учреждении за истекший год;  
-ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников Учреждения и учащихся.

3.3.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

3.3.9. Участвует в организации обучения, и проверке знаний по охране труда работников Учреждения.

3.3.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

3.3.11. Разрабатывает проекты инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда и организует работу по их исполнению.

3.3.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

3.3.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3.3.14. Организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

3.3.15. Организует разработку, и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

3.3.16. Проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;

3.3.17. Контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда учащихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

3.3.18. Участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов,

**3.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе:**

-участвует в организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда учащихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

-участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

### 3.5.Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:

-обеспечивает выполнение классными руководителями, руководителями студий, клубов, кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

-участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в Учреждении;

-несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с учащимися;

-оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с учащимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;

-контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися вне Учреждения;

-контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда учащихся при проведении воспитательных, внеклассных и внешкольных мероприятий.

### 3.6.Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженернотехнических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно -разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;

-участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно - общественного контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Учреждения;

-несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния Учреждения;

-обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;

-разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала Учреждения;

-организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;

-приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;

-при назначении ответственным за электрохозяйство Учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

### 3.7. Обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя кружка, студии, спортивной секции.

-осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

-организует работу по оснащению закрепленного учебного помещения медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора Учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и учащихся: заниженность освещенности, температуры воздуха, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

-немедленно сообщает директору Учреждения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

-проводит или организует проведение учителем, (преподавателем) инструктажа по охране труда учащихся с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

-несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### 3.8. Обязанности по охране труда классного руководителя, учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя ГПД :



- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- знает и исполняет требования правил и инструкций по охране труда, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования,
- умеет пользоваться средствами пожаротушения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства Учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;
- проводит инструктаж учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;
- организует изучение учащимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в Учреждении и в быту;
- немедленно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае с учащимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательной деятельности.

#### **4. Права работников**

**4.1.** Каждый работник Учреждения имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти,

осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

-обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

-личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

-внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

-компенсации, установленные в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, настоящим Положением, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором;

-в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются;

-другие права в соответствии с действующим законодательством.