



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«СОШ № 4»

*А. Абдуллаев*

Абдуллаев А.К.

Пр. № 45/1 от 30.08.2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТАХ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Заведующим учебным кабинетом назначается один из наиболее квалифицированных преподавателей данного предмета.
- 1.2. Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора школы.
- 1.3. Оплата за заведование кабинетом определяется заведующему кабинетом в зависимости от проводимой им работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета и поддержания в нем порядка в соответствии с «Положением о доплатах и надбавках работников МКОУ «СОШ № 4».
- 1.4. Заведующий кабинетом в своей деятельности руководствуется: законом РФ «Об образовании», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- 1.5. Художественное оформление кабинетов должно быть выполнено в едином стиле.
- 1.6. Администрация совместно с профкомом проводит осмотр кабинетов 2 раза в год согласно следующим критериям:

#### А) *Общее состояние кабинета*

- ◆ Соблюдение санитарно-гигиенических норм: чистота, исправная мебель, озеленение, наличие системы проветривания.
- ◆ Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.
- ◆ Наличие правил поведения в кабинете.

#### Б) *Лаборатория учителя*

- ◆ Демонстрационный отдел (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал, его систематизация).
- ◆ Классная доска (приспособления для демонстрации таблиц, карт, место для мела и тряпки).
- ◆ ТСО

#### В) *Оформление кабинета*

- ◆ Постоянные экспозиции по профилю кабинета.
- ◆ Временные экспозиции.
- ◆ Уют.
- ◆ Расписание работы кабинета.

#### Г) *Методический отдел*

- ◆ Перспективный план развития кабинета на 3 года.
- ◆ План развития и работы кабинета на текущий учебный год.
- ◆ Инвентарная книга кабинета.
- ◆ Дидактический, раздаточный материал.
- ◆ Наличие карточек и т.п.
- ◆ Творческие работы учащихся.
- ◆ Наличие методической литературы по предмету.

По результатам осмотра составляется АКТ установленного образца и издается приказ директора об оплате за заведование кабинетом.

1.7. Раз в пять лет кабинет проходит паспортизацию по итогам смотра кабинетов. По итогам паспортизации кабинету выдается паспорт установленного образца.

**2. Заведующий кабинетом обязан:**

- 2.1. Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.
- 2.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к школьному кабинету.
- 2.3. Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку силами учащихся класса, закрепленного за ним.
- 2.4. Следить за озеленением кабинета.
- 2.5. Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями по своей инициативе за счет фонда школы.
- 2.6. Обеспечивать наличие системы проветривания, следить за ее исправностью.
- 2.7. Составлять перспективный план развития кабинета на 3 года и план развития и работы кабинета на текущий учебный год. Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.
- 2.8. Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.
- 2.9. Организовать внеклассную работу по предмету (консультации, дополнительные задания, заседания клубов и др.), отражать ее в расписании работы кабинетов.
- 2.10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале, где это предусмотрено.

**3. Заведующий кабинетом имеет право:**

- 3.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- 3.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных учащихся.
- 3.3. При несогласии с решением администрации школы по вопросам работы кабинета обоснованно опротестовать их перед вышестоящими органами.
- 3.4. По итогам смотра получать поощрения в виде денежной премии лично или для развития кабинета.